

АППАРАТ МЭРА (ГОРОДСКОГО СОВЕТА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
ХАКИМ АППАРАТЫ (ШӘҺӘР СОВЕТЫ)

**ПОМОЩНИК МЭРА ГОРОДА
(ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ)**

**ШӘҺӘР ХАКИМЕ ЯРДӘМЧЕСЕ
(КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ
МӘСЪӘЛӘЛӘРЕ БУЕНЧА)**

Тел.: (8552) 30-59-89, E-mail: Ramil.Fayshanov@tatar.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заместителю Руководителя
Исполнительного комитета

Руководителю Аппарата
Исполнительного комитета

Уважаемый руководитель!

В целях профилактики коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и работников, курируемых Вами организаций и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции направляю Вам памятку.

Приложение: на 3 л., в 1 экз.

Р.Р. Файсханов

Конфликт интересов на муниципальной службе – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Куда можно обратиться?

Во всех случаях, когда муниципальный служащий сомневается в наличии или отсутствии риска возникновения конфликта интересов в своих действиях, а также в служебной деятельности подчиненных сотрудников, такому муниципальному служащему необходимо обратиться за консультацией к должностным лицам кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицам муниципального органа, ответственным за противодействие коррупции.

Указанные должностные лица в соответствии с законодательством и должностными регламентами дают консультации для обеспечения правомерного поведения муниципального служащего.

При возникновении ситуаций, связанных с возможным конфликтом интересов, служащий обязан немедленно информировать в письменном виде своего представителя нанимателя, а также непосредственного руководителя (своего начальника) о сложившейся ситуации.

Обстоятельства должны быть ясно и полно изложены служащим, все необходимые документы и материалы также должны быть представлены для принятия обоснованного решения.



Помощник Мэра города по вопросам противодействия коррупции Ramil.Fayshanov@tatar.ru 8(8552) 305989
Начальник управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета Roza.Gadelshina@tatar.ru 8(8552)305552

Конфликт интересов на муниципальной службе

2023 год



Требования об урегулировании конфликта интересов для муниципальных служащих включают в себя:

1) обязанность муниципального служащего **сообщать представителю нанимателя и непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**, которая может привести к конфликту интересов (ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закон № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

2) обязанность муниципального служащего **принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов** (ч. 1 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закон № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

3) обязанность муниципального служащего, владеющего ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), **передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление** в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предотвращения конфликта интересов (ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», ч. 2.2 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Способами предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут являться:

1) **изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.**

Это предполагает изменение его должностных обязанностей, перевод на иную должность либо его отстранение от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Отстранение от исполнения должностных (служебных) обязанностей осуществляется на время урегулирования конфликта интересов. Данная мера имеет временный характер и прекращается после разрешения конфликта интересов.

Изменение должностных обязанностей производится путем внесения изменений в должностной регламент (инструкцию) муниципального служащего.

Перевод муниципального служащего на иную должность муниципальной службы соответственно допускается исключительно с письменного согласия служащего. Отказ муниципального служащего на перевод влечет за собой прекращение служебного контракта и увольнение с муниципальной службы;

2) **отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.** Такой отказ целесообразен только в случае возникновения единичной возможности получения указанной выгоды. Постоянно возникновение такой возможности ведет к дядящемуся конфликту интересов, который может быть урегулирован только путем изменения должностных (служебных) обязанностей муниципального служащего либо перевода его на другую должность.

3) **отвод или самоотвод служащего, упомянутые выше.**



!!!

Следует помнить, что **непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в связи с утратой доверия** (ч. 5.1 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», ч. 2.3 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).



ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ

К причинам коррупционного поведения можно отнести:

- терпимость, безразличие и пассивность населения к проявлениям коррупции;
- слабое правосознание граждан, психологическая неготовность противостоять коррупционным проявлениям, в том числе сообщить в правоохранительные органы;
- мнимое чувство безнаказанности за совершение коррупционных преступлений;
- незнание гражданином своих прав, а также прав и обязанностей чиновника или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации;
- отсутствие должного контроля со стороны руководства за поведением должностного лица.

ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ

1. Ведите себя крайне осторожно, вежливо, не допускайте опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как отказ дать взятку;
2. Не берите инициативу в разговоре на себя, позвольте потенциальному взяточполучателю «выговориться», сообщите вам как можно больше информации;
3. Внимательно выслушайте и запомните поставленные Вам условия (размер суммы, сроки и способы передачи взятки)
4. Постарайтесь отложить выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы
5. Поинтересуйтесь гарантиями решения вопроса в случае дачи взятки
6. Обратитесь с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства.

ВЗЯТКА ИЛИ ПОДАРОК?

Существует отличие взятки от подарка.

Все зависит от того обстоятельства, с какой целью передается имущество (предоставляются работы, оказываются услуги) должностному лицу. Если это делается за совершение действий (бездействие) в пользу дающего или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе.

Если имущество передается не в связи с указанными целями, а действительно как дар или пожертвование, то состав преступления в действиях дающего не усматривается. При этом для наличия состава преступления не имеет значения размер взятки (она может быть как в небольшом размере, так и в особо крупном).

ПОСЛЕДСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- невозможность реализации законных прав и интересов граждан, предусмотренных законом без предоставления «взятки»;
- неисполнение своих прямых обязанностей должностными лицами, коммерческими и иными организациями;
- развитие экстремизма и террористической деятельности, наркобизнеса, существование совершению иных тяжких и особо тяжких преступлений;
- слабая экономика государства и снижение обороноспособности, рост преступности и смертности населения.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ
КОРРУПЦИИ**
А С П А Д
А З Л О Ж Е Н И Е
А З Р У Ш Е Н И Е

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Перед законом отвечает не только **лицо, которое получает взятку**, но и **лицо, которое дает взятку**, или **от чьего имени взятка передается взяточполучателю**. В случае если взятка передается через посредника, то он также подлежит уголовной ответственности за посредничество во взяточничестве в даче взятки. Степень наказания зависит от должностного положения, размера взятки, группового характера преступления, законности действий (бездействия), осуществляемого за взятку.

Лист согласования к документу № 44-8962-ВН от 26.06.2023

Инициатор согласования: Тищенко А.А. Ведущий специалист УОООП Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны

Согласование инициировано: 26.06.2023 09:14

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файсханов Р.Р.		Подписано 26.06.2023 - 09:15	-